



Espace adhérent

Nouvelle version

2018

Comment se connecter à l'espace adhérent ?

1) Rendez-vous sur notre site www.mutaero.net et cliquez sur

ESPACE ADHÉRENT

2) Connectez-vous à l'aide de votre **numéro adhérent** (figurant sur votre carte de Tiers Payant) et de votre **mot de passe**

- Vous vous êtes déjà connecté(e) mais vous avez oublié votre mot de passe ?

Cliquez sur « Vous avez oublié votre mot de passe » puis laissez vous guider.

- Vous ne vous êtes jamais connecté(e) à votre espace adhérent ?

Cliquez sur « Première connexion » puis laissez vous guider.



The screenshot shows the Mutaero login interface. At the top is the Mutaero logo, which consists of a stylized human figure in orange, green, and pink, followed by the word "mutaero" in a dark blue sans-serif font. Below the logo is the heading "Accéder à votre espace personnel" in bold, with the subtext "Aussi disponible sur smartphone et tablette." underneath. A horizontal line separates this from the next section, which contains the text "L'accès à cet espace est réservé aux adhérents munis de leurs codes d'accès." Below this text are two input fields: "N° Adhérent" and "Mot de passe". A blue button labeled "Valider" is positioned below the second field. At the bottom of the form area, there are two links: "Première connexion" and "Vous avez oublié votre mot de passe ?". The footer of the page includes the Mutaero logo on the left, the text "Mutaero – Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité. Immatriculée au répertoire Sirène sous le N° SIREN 776 950 610. Siège social : 34 BD Riquet CS 21604 31015 Toulouse Cedex 6" in the center, and the logos for "Agréé" and "Synergie Mutuelles" on the right.

Connexion

3 configurations possibles :

Vous avez déjà un compte adhérent et vous connaissez votre mot de passe

Vous pouvez vous connecter avec votre identifiant et mot de passe actuel. Néanmoins, vous serez dans l'obligation de modifier votre mot de passe pour respecter la réglementation sur la sécurité des données personnelles. Pour cela, rien de plus simple, il suffit, à partir de votre espace adhérent, rubrique « MON MOT DE PASSE » d'en choisir un comportant entre 8 et 12 caractères, composé de chiffres et de lettres.

Vous avez déjà un compte adhérent et vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe

Sur la page de connexion, veuillez cliquer sur « mot de passe oublié » et indiquer votre n°adhérent que vous trouverez sur votre carte de tiers payant. Vous recevrez par email un nouveau mot de passe (attention : vérifier vos spam car il s'agit d'un processus automatisé).

Avec votre identifiant et le mot de passe reçu par email, vous pouvez vous connecter à votre espace, rubrique « MON MOT DE PASSE » afin d'en choisir un personnellement comportant entre 8 et 12 caractères avec des chiffres et des lettres.

Vous n'avez jamais créé d'espace adhérent

Sur la page de connexion, veuillez cliquer sur « première connexion » et suivre les instructions : vous devrez compléter des informations telles que votre n° de sécurité sociale, date de naissance, nom, adresse email...

Une fois ces éléments validés, vous recevrez par email un nouveau mot de passe (attention : vérifier vos spam).

Afin de vous connecter sur votre espace personnel, vous devrez vous munir de votre identifiant (n° adhérent situé sur votre carte de tiers payant) et du mot de passe reçu par email. Une fois connecté(e), dans la rubrique « MON MOT DE PASSE », vous pourrez en choisir un comportant entre 8 et 12 caractères avec des chiffres et des lettres.

Modifier son mot de passe

Saisissez votre ancien mot de passe, puis 2 fois votre nouveau mot de passe.

Attention : votre nouveau mot de passe doit être de 8 caractères au minimum et 12 au maximum.
Seuls les caractères alphanumériques sont autorisés (de 'a' à 'z' et de 0 à 9).
Votre nouveau mot de passe ne doit être ni identique à votre n° adhérent ni à votre date de naissance.

Votre ancien mot de passe*

Votre nouveau mot de passe*

Confirmez votre nouveau mot de passe*

Les champs marqués d'une étoile (*) rouge sont obligatoires.

Important :

Pour respecter la sécurité de vos données, votre mot de passe devra être renouvelé régulièrement et devra comporter, en plus des lettres et des chiffres, des majuscules, des minuscules ainsi que des caractères spéciaux.

Nous reviendrons vers vous à ce sujet dans les prochains mois.

Astuce :

Votre nouvel espace adhérent peut devenir une application !

Connectez-vous à votre espace adhérent sur votre mobile ou tablette puis appuyez sur le menu caractérisé par les 3 points verticaux, à droite de l'URL et choisissez « page > ajouter un raccourci vers la page ». Cela va créer un icône sur votre écran, comme si c'était une application. Le visuel de l'espace adhérent s'adapte à votre écran.

Nous vous invitons à faire cette manipulation car l'espace adhérent est plus complet que l'application mobile et tend à évoluer !

Les principales fonctionnalités

The screenshot shows the Mutaero user interface with a navigation bar at the top containing: DONNÉES PERSONNELLES, REMBOURSEMENTS, MES COTISATIONS, DÉPÔT DE DOCUMENT, RÉSEAU KALIVIA, and CONTACTEZ-NOUS. The main content area is titled "Vos données personnelles" and contains several interactive cards:

- MON DOSSIER**: Consultation of personal information.
- MES REMBOURSEMENTS**: Consultation of online reimbursements.
- MON RÉSEAU KALIVIA**: Geolocation of a Kalivia professional (optician or audioprothesist).
- MON MOT DE PASSE**: Modification of the online account password.
- MON MODE D'ENVOI DES DÉCOMPTES**: Change of the mode of receipt of statements (email or paper).
- MA CARTE TIERS PAYANT**: Download of the third-party payment card.
- MES DOCUMENTS**: Consultation and deposit of documents.

Callout boxes provide detailed explanations for these features:

- Mon dossier**: Retrouver les informations vous concernant (coordonnées postales et bancaires, téléphone, les bénéficiaires du contrat...). Vous pouvez mettre à jour votre adresse postale, n° de téléphone, email ... Le détail des garanties santé, Les services inclus Mutaero.
- Remboursement**: Consulter les remboursements perçus et les remboursements reçus par les professionnels de santé.
- Mon mot de passe**: gérer son mot de passe.
- Mode d'envoi des décomptes**: choisir le mode de réception des décomptes : email ou papier.
- Carte de tiers payant**: consulter et télécharger votre carte de tiers payant pour l'imprimer si besoin.
- Cotisations**: Consulter l'échéancier, ce qui a été payé et les cotisations à payer (uniquement les adhérents "individuels").
- Kalivia**: Permet de géolocaliser un professionnel de santé en fonction de sa spécialité et du lieu d'exercice. Davantage de précisions sur la page suivante.
- Dépôt de document**: Permet de déposer des documents sur un espace sécurisé, à destination de la mutuelle, pour une gestion plus efficace.

Optez pour un mode d'envoi des décomptes par email ! En plus d'avoir un impact positif sur l'environnement, cela vous permet de les recevoir en temps réel contrairement aux décomptes « par courrier » que vous ne recevez que mensuellement.

Zoom sur Kalivia

Mutaero permet à ses adhérents de bénéficier du réseau Kalivia afin d'accéder à des soins de qualité pour l'optique et l'aide auditive, **tout en réduisant le reste à charge.**

Kalivia Optique c'est :

- plus de 5 000 opticiens partenaires et l'assurance d'un réseau de proximité
- Jusqu'à 40% de réduction sur les verres unifocaux, 25% sur les verres progressifs et les lentilles, 20% sur les montures

Kalivia Audio c'est :

- 3250 centres d'audioprothèse membres
- Des réductions tarifaires importantes (économie de 500 € à 600 € sur un double appareillage par exemple)

Réseau Kalivia



Pour l'optique et l'audio, avec le réseau Kalivia, vous avez tout à y gagner !
Mutaero vous offre des services et des avantages exclusifs, via son réseau de professionnels agréés.

[Trouver un professionnel de santé agréé Kalivia](#)

Le saviez-vous ?

Il est important de vérifier que votre opticien est bien membre du réseau Kalivia, et ainsi répond aux critères de qualité, services et prix mentionnés dans la charte. L'engagement est pris au niveau de chaque magasin.

A partir de votre espace adhérent, vous pouvez géolocaliser un professionnel de santé en fonction de sa spécialité et de son lieu d'exercice. Par exemple : un opticien exerçant à Toulouse.

Recherche des praticiens partenaires Kalivia

Élément d'adresse : Adresse complète Code Postal

Adresse * :

Adresse

Code Postal * :

31000

Étendre aux communes voisines :

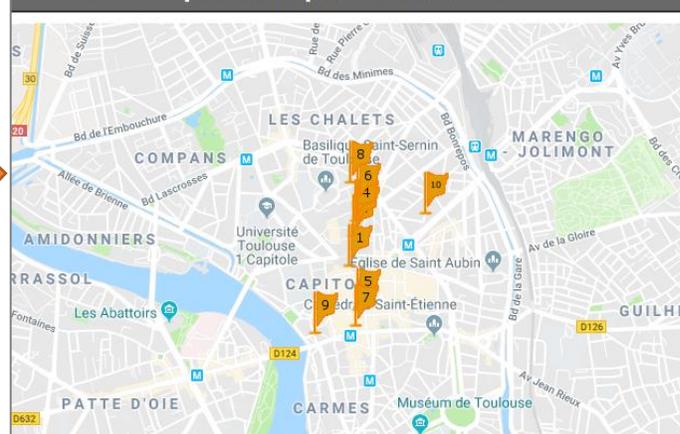
Discipline * :

Opticien

Nombre de résultats affichés * :

10

Liste des praticiens partenaires Kalivia



| Raison Sociale | Adresse Complète | Numéro téléphone | Distance | Détails | Itinéraire |
|---------------------|---|------------------|----------|---------|------------|
| LISSAC OPTICIEN | 6, rue du Poids de l'huile 31000 TOULOUSE | 05 61 21 57 91 | 0,1 km | | |
| OPTICAL CENTER | 9 RUE KENNEDY 31000 TOULOUSE | 05 61 22 05 47 | 0,3 km | | |
| NEW OPTICA | 61 RUE ALSACE LORRAINE 31000 TOULOUSE | 05 61 23 44 70 | 0,3 km | | |
| ALAIN AFFLELOU FRTA | 65 RUE D ALSACE LORRAINE 31000 TOULOUSE | 05 34 45 58 58 | 0,4 km | | |
| OPTIC 2000 | 4 RUE ALSACE LORRAINE 31000 TOULOUSE | 05 61 21 42 15 | 0,4 km | | |

Zoom sur la gestion électronique de documents GED

Mutaero met à disposition de ses adhérents une gestion électronique des documents pour réduire les délais de traitement des dossiers santé !

Ce coffre-fort numérique, hautement sécurisé, permet d'y déposer des documents (devis, courrier, attestation de sécurité sociale, RIB, acte de naissance pour ajouter un bénéficiaire...) à adresser à la mutuelle.

Cet outil permet dans un même temps à Mutaero d'archiver, d'indexer et de retrouver facilement et rapidement les fichiers numériques de ses adhérents ce qui améliore sensiblement le service rendu.

Afin d'utiliser ce service, vous n'avez qu'à préciser la catégorie et le type de document parmi une liste de choix puis à télécharger le ou les documents.

Ce ou ces documents sont automatiquement rattachés à votre dossier ce qui accélère le traitement de votre demande.

Vous recevez en retour un email de confirmation et pouvez consulter les documents que vous avez envoyés à Mutaero.

Nous vous invitons à privilégier cet outil plutôt que le courrier postal ou l'adresse email « accueil@mutaero.net ».

The screenshot shows the 'Dépôt de document' (Document Upload) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and four items: 'DONNÉES PERSONNELLES', 'REMBOURSEMENTS', 'MES COTISATIONS', and 'DÉPÔT DE DOCUMENT'. The main content area is titled 'Dépôt de document'. It contains three required fields, each marked with a red asterisk: 'Spécifiez la catégorie' with a dropdown menu showing 'Sélectionnez...', 'Spécifiez le type' with a dropdown menu showing '- Sélectionner -', and 'Fichier à transférer' with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. Below these fields, there is a note: 'Formats autorisés : doc docx pdf jpg jpeg et le fichier ne doit pas dépasser 3 Mo'. An 'Envoyer' button is located below the note. Underneath, there is a section titled 'Voici la liste des fichiers que vous nous avez déjà fournis.' which currently displays 'Aucun fichier.'. At the bottom, a small note states: 'Les champs marqués d'une étoile (*) rouge sont obligatoires.'